



# Customer Licensing Portal 利用マニュアル

Ver20231106

Public | 公開

# 目次

- このマニュアルについて
- ご利用の前に
- 操作説明一覧
  - 初めて製品・ユーザ登録を行う
  - 製品を追加登録する
  - 会社情報を変更する
  - ユーザ情報を変更する
  - ログインIDもしくはパスワードがわからない場合
  - その他

# ● このマニュアルについて

このマニュアルはCLP(Customer Licensing Portal)の各種利用方法を記載しています。

【！】 以下の内容についてはCLPの機能ではございません。

## ● 納品物の確認

- 納品物の確認は電子納品ウェブサイトをご確認ください。

※電子納品の概要は[こちら](#)

## ● 法人カスタマーサービス&サポート

- Trend Micro SaaS製品以外については、ライセンス管理、およびお客様の登録情報変更を法人カスタマーサービス&サポートから行います。

※法人カスタマーサービス&サポートでの契約内容確認の概要は[こちら](#)

※法人カスタマーサービス&サポートは[こちら](#)

# ● ご利用の前に

CLP(Customer Licensing Portal)は、

お客様がトレンドマイクロSaaS製品のライセンスおよび、お客様の登録情報を管理できるポータルサイトです。

ログインには以下の情報が必要です。

## ● CLP新規登録の場合

製品購入後、納品物より**製品キー**を取得ください。

※製品キーの取得手順が不明な場合は[こちら](#)を参照ください。

(ウイルスバスター ビジネスセキュリティサービスのページですがDSaaSを除くSaaS製品はすべて同じ手順となります。)

## ● CLP登録済みの場合

CLPのログインIDとパスワードをご用意ください。

※ログインID、パスワードが不明な場合は本資料内、29ページを参照ください。

※ログイン後、操作せずに一定時間が経過すると再ログインが必要になります。

# ● 操作説明一覧

確認されたい項目のページへお進みください。

初めて製品・ユーザ登録を行う

● [6ページへ](#)

製品を追加登録する

● [13ページへ](#)

会社情報を変更する

● [18ページへ](#)

ユーザ情報を変更する

● [24ページへ](#)

ログインIDもしくはパスワードがわからない場合

● [29ページへ](#)

その他

● [35ページへ](#)

# 初めて製品・ユーザ登録を行う

[操作説明一覧へ戻る](#)

## Step1 :

納品内容から製品またはサービスのキー情報をご用意ください。

※製品キーの取得手順が不明な場合は[こちら](#)をご参照ください。

※製品キーとは：アクティベーションコード（AC）やレジストレーションキー（RK）などの製品利用の際に必要なキー情報のことです。呼称は製品により異なる場合があります。

# 初めて製品・ユーザ登録を行う

[操作説明一覧へ戻る](#)

## Step2 :

以下URLにアクセスいただき、  
◎ソフトウェア製品を登録する、またはサービス/SaaS製品を初めてご利用されるお客様 のダイアログを選択し、  
以下図②の表示フィールド内に、Step1の製品キーを入力して【続行】 ボタンを押してください。

初回登録ユーザ用URL : <https://clp.trendmicro.com/Fullregistration>



Customer Licensing Portal

### ユーザ登録

トレンドマイクロ製品/サービスのご利用に必要なユーザ登録はお済みですか？

**注意:** ログインIDをすでに作成済みの場合は、同じログインIDでログインし、登録する製品を追加できます。ウイルスバスタークラウドなど個人向け製品で登録した情報では使用できません。新たにログインIDを登録してください。

①

②

③

トレンドマイクロのサービス/SaaS製品をご利用中のお客さま  
ご利用中のIDでログインし、製品を追加します。

ソフトウェア製品を登録する、またはサービス/SaaS製品を初めてご利用されるお客さま  
ユーザ登録に進み、製品の利用者登録を行います。サービス/SaaS製品の場合はIDを取得します。

製品またはサービスのキーを1つだけ入力してください。他の製品やサービスのキーは、アカウントの作成後に登録できます。

Public | 公開



# 初めて製品・ユーザ登録を行う

[操作説明一覧へ戻る](#)

## Step3 :

入力いただいた製品またはサービスキー情報に基づき 製品情報確認画面 が表示されます。  
☑ **トレンドマイクロの使用許諾契約書に同意します。** (に✓を入れていただき【続行】ボタンを押してください。)



## Customer Licensing Portal

### 製品情報を確認

レジストレーションキー: XX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX

#### Trend Micro Cloud App Security

パッケージ:	Cloud App Security ATP and DLP for Office 365 Email and Cloud Storage
シート:	1
有効期限:	2021/03/31
ライセンス種別:	製品版

①



トレンドマイクロの使用許諾契約書に同意します。  
[リンクをクリックして、トレンドマイクロのプライバシーポリシーをご確認ください。](#)

②

続行

キャンセル

Public | 公開





# 初めて製品・ユーザ登録を行う

[操作説明一覧へ戻る](#)

## Step4 :

会社情報、ユーザ登録情報、購入先情報、緊急連絡先情報、サポート窓口情報の各情報を入力いただき、**[続行]** ボタンを押してください。

※各項目の詳細については、本資料内11ページ、12ページに記載がございます。合わせてご参照ください。

トレンドマイクロ製品をご利用いただきありがとうございます。

製品またはサービスを登録するには、以下のフォームにご入力ください

会社情報

ユーザ登録情報

購入先情報

緊急連絡先情報

サポート窓口

続行

キャンセル

Public | 公開

①

The screenshot shows a registration form with several sections. A red circle with the number '1' is placed over the '会社情報' (Company Information) section. Red lines connect this circle to the corresponding input fields in the form, including '会社名' (Company Name), '会社名カナ' (Company Name Kana), '会社名フリガナ' (Company Name Romaji), '会社名ローマ字' (Company Name English), '郵便番号' (Postal Code), '都道府県' (Prefecture), '住所' (Address), '電話番号' (Phone Number), and 'FAX番号' (FAX Number). Below the form, there are two buttons: '続行' (Continue) and 'キャンセル' (Cancel).

②

# 初めて製品・ユーザ登録を行う

[操作説明一覧へ戻る](#)

## Step5 :

アカウント作成と製品登録が完了しました。  
製品登録完了後、サポート窓口情報に登録いただいたEmailアドレス宛に製品登録完了のメールが届きます。

差出人メールアドレス	メールタイトル
Marketing NoReply <no-reply@trendmicro.com>	(製品により異なる)

以降、新しい製品の追加（製品キーが別途必要）や、会社情報、ユーザ情報の変更などを行うことができます。  
利用サービスの詳細は本資料内、5 ページ：操作説明一覧ページより確認ください。



Customer Licensing Portal

ecss\_sample ▾

製品/サービス

会社 ▾

ヘルプ ▾

✓ アカウントが作成され、Trend Micro Cloud App Securityのライセンスが追加されました。

製品/サービス

+ キーの入力

製品/サービス	シート/ユーザ数	ライセンス種別	有効期限	アクション
✓ Trend Micro Cloud App Security XX-XXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX	1	製品版	2021/03/31	<a href="#">🔗 コンソールを開く</a>

✓ 有効期限内    ⚠️ 間もなく期限切れ    ✖️ 有効期限切れ

Public | 公開



# 初めて製品・ユーザ登録を行う

[操作説明一覧へ戻る](#)

## 補足情報：1ページ目

新規登録時に入力いただく情報は以下になります。

登録先	項目	必須*	登録後変更可
会社情報	会社名	✓	✓
	会社名（フリガナ）		✓
	支社/事業者名		✓
	支社/事業者名（フリガナ）		✓
	郵便番号	✓	✓
	都道府県	✓	✓
	会社住所1	✓	✓
	会社住所2（ビル名）		✓
ユーザ登録情報	アカウント名	✓	
	パスワード	✓	✓
	パスワードの確認入力	✓	✓
	メールアドレス	✓	✓
	担当者（氏名）	✓	✓
	担当者（フリガナ）		✓
	部署		✓
	電話番号	✓	✓
	FAX番号		✓

# 初めて製品・ユーザ登録を行う

[操作説明一覧へ戻る](#)

## 補足情報：2ページ目

新規登録時に入力いただく情報の続きです。

登録先	項目	必須*	登録後変更可
購入先情報	会社名	<input checked="" type="checkbox"/>	
緊急連絡先情報	緊急連絡先メールアドレス	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> （サポート窓口 情報変更画面よ り）
サポート窓口 （会社情報およびユー ザ登録情報と別のサ ポート窓口を指定する 場合）	会社名	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	会社名（フリガナ）		<input checked="" type="checkbox"/>
	支社/事業所名		<input checked="" type="checkbox"/>
	支社/事業者名（フリガナ）		<input checked="" type="checkbox"/>
	郵便番号	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	都道府県	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	会社住所1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	会社住所2（ビル名）		<input checked="" type="checkbox"/>
	担当者（氏名）	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	担当者（フリガナ）		<input checked="" type="checkbox"/>
	部署		<input checked="" type="checkbox"/>
	電話番号	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	FAX番号		<input checked="" type="checkbox"/>
メールアドレス	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

# 製品を追加する

[操作説明一覧へ戻る](#)

## Step1 :

Customer Licensing Portalへアクセスします。

・登録済みユーザ用URL : <https://tm.login.trendmicro.com>

ログインIDとパスワードを入力して [ログイン] ボタンを押してください。

※ログインID、パスワードはお客様自身で設定いただいた情報になります（本資料内、9ページおよび11ページで設定いただいた情報です）。

※ログインID、パスワードが不明な場合は、本資料内、29ページ参照ください。

※初回登録ユーザ用URL : <https://clp.trendmicro.com/Fullregistration>へアクセスいただき、「◎トレンドマイクロのサービス/SaaS製品をご利用中のお客様」のダイアログを選択し、[続行] ボタンを押して、表示されたログインページにログインIDとパスワードを入力してログインを行うこともできます。



## Customer Licensing Portal

トレンドマイクロの製品やサービスの  
オンライン登録ポータル

トレンドマイクロの豊富な製品ラインから、セキュリティ製品やサービスの有効化と登録を簡単に行うことができます。

### 登録情報を入力してください

ログインID:

①

パスワード:

②

[パスワードのリセット \(パスワードをお忘れの場合\)](#)

ログインIDを記憶する

③

Public | 公開

# 製品を追加する

[操作説明一覧へ戻る](#)

## Step2 :

上部メニュー表示内「製品/サービス」の下に表示されている「+ キーの入力」ボタンを押します。



製品/サービス

会社

ヘルプ

✓ アカウントが作成され、Trend Micro Cloud App Securityのライセンスが追加されました。

製品/サービス

1

+ キーの入力

製品/サービス	シート/ユーザ数	ライセンス種別	有効期限	アクション
✓ Trend Micro Cloud App Security XX-XXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX	1	製品版	2021/03/31	<a href="#">🔗 コンソールを開く</a>

✓ 有効期限内    ⚠️ 間もなく期限切れ    ✖️ 有効期限切れ

# 製品を追加する

[操作説明一覧へ戻る](#)

## Step3 :

ライセンスキー画面が表示されましたら  
“アクティベーションコードまたはキーを入力してください。”の右に表示されているフィールド内に  
納品物から取得した製品またはサービスのキー情報（アクティベーションコード、レジストレーションキーなど）を  
入力して [続行] ボタンを押してください。

※製品キーの取得手順が不明な場合は[こちら](#)を参照ください。



Customer Licensing Portal

製品/サービス

会社 ▼

ヘルプ ▼

ライセンスキー

アクティベーションコードまたはキーを入力してください。

①

②

続行

キャンセル

Public | 公開



# 製品を追加する

[操作説明一覧へ戻る](#)

## Step4 :

入力いただいた製品またはサービスキーに基づき 製品情報確認画面 が表示されます。  
☑ **トレンドマイクロの使用許諾契約書に同意します。** (に✓を入れていただき **【続行】** ボタンを押してください。)



Customer Licensing Portal

製品/サービス

会社 ▼

ヘルプ ▼

### 製品情報を確認

レジストレーションキー: XX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX

ウイルスバスタービジネスセキュリティサービス

シート: 10

有効期限: 2021/03/31

ライセンス種別: 製品版

①



トレンドマイクロの使用許諾契約書に同意します。  
[リンクをクリックして、トレンドマイクロのプライバシーポリシー](#)をご確認ください。

②

続行

キャンセル

Public | 公開





# 製品を追加する

[操作説明一覧へ戻る](#)

## Step5 :

アカウント作成と製品登録が完了しました。  
製品登録完了後、サポート窓口情報に登録いただいたEmailアドレス宛に製品登録完了のメールが届きます。

差出人メールアドレス	メールタイトル
Marketing NoReply <no-reply@trendmicro.com>	(製品により異なる)


製品/サービス

会社




ヘルプ

製品/サービス

+キーの入力

製品/サービス	シート/ユーザ数	ライセンス種別	有効期限	アクション
 Trend Micro Cloud App Security XX-XXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX	1	製品版	2021/03/31	 <a href="#">コンソールを開く</a>
 ウイルスバスター ビジネスセキュリティサービス XX-XXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX	10	製品版	2021/03/31	 <a href="#">コンソールを開く</a>

## 製品が追加されました。

 有効期限内  間もなく期限切れ  有効期限切れ

# 会社情報を変更する

操作説明一覧へ戻る

## Step1 :

Customer Licensing Portalへアクセスします。

・登録済みユーザ用URL : <https://tm.login.trendmicro.com>

ログインIDとパスワードを入力して [ログイン] ボタンを押してください。

※ログインID、パスワードはお客様自身で設定いただいた情報になります（本資料内、9ページおよび11ページで設定いただいた情報です）。

※ログインID、パスワードが不明な場合は、本資料内、29ページ参照ください。

※初回登録ユーザ用URL : <https://clp.trendmicro.com/Fullregistration>へアクセスいただき、「◎トレンドマイクロのサービス/SaaS製品をご利用中のお客様」のダイアログを選択し、[続行] ボタンを押して、表示されたログインページにログインIDとパスワードを入力してログインを行うこともできます。



## Customer Licensing Portal

トレンドマイクロの製品やサービスの  
オンライン登録ポータル

トレンドマイクロの豊富な製品ラインから、セキュリティ製品やサービスの有効化と登録を簡単に行うことができます。

### 登録情報を入力してください

ログインID:

①

パスワード:

②

[パスワードのリセット \(パスワードをお忘れの場合\)](#)

ログインIDを記憶する

③

Public | 公開

# 会社情報を変更する

[操作説明一覧へ戻る](#)

## Step2 :

上部メニュー表示内の「会社」を押し、続いて表示される「会社情報」を押します。

The screenshot shows the Trend Micro Customer Licensing Portal interface. The top navigation bar is red and contains the following items: 製品/サービス, 会社 (highlighted with a red box and a circled '1'), and ヘルプ. A dropdown menu is open under '会社', showing '会社情報' as the selected option. Below the navigation bar is a search bar with the text '+キーの入力'. The main content area displays a table of licenses with the following columns: 製品/サービス, シート/ユーザ数, ライセンス種別, 有効期限, and アクション. The table contains two rows of license data. A legend at the bottom right indicates the status of the licenses: a green checkmark for '有効期限内', a yellow exclamation mark for '間もなく期限切れ', and a red X for '有効期限切れ'.

製品/サービス	シート/ユーザ数	ライセンス種別	有効期限	アクション
Trend Micro Cloud App Security XX-XXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX	1	製品版	2021/03/31	<a href="#">🔗 コンソールを開く</a>
ウイルス/バスター ビジネスセキュリティサービス XX-XXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX	10	製品版	2021/03/31	<a href="#">🔗 コンソールを開く</a>

🟢 有効期限内    ⚠️ 間もなく期限切れ    🚫 有効期限切れ

# 会社情報を変更する

[操作説明一覧へ戻る](#)

## Step3 :

ご契約者、サポート窓口のそれぞれについて、変更が必要な個所を修正し、各画面最下部の[送信] ボタンを押してください。

※各項目の詳細については、本資料内、22ページに記載がございます。合わせて参照ください。

※ご契約者とサポート窓口の表示は上部タブ選択で切替することができます。

※各タブ内毎に変更を行った後[送信] ボタンを押してください（たとえば、両タブ内に変更を行った後、ご契約者のタブ内の[送信] ボタンを押した場合は、ご契約者のタブ内の情報が変更され、サポート窓口の情報は変更されません。）

※変更を取りやめたい場合は、[送信] ボタンを押さずに、上部メニュー表示内「製品サービス」を押していただくか、ログアウトを行ってください。

The diagram illustrates the process of switching between tabs and clicking the Send button. It shows two screenshots of the user interface. The left screenshot shows the 'ご契約者' (Contractor) tab selected, with a red circle and arrow pointing to the '送信' (Send) button at the bottom. The right screenshot shows the 'サポート窓口' (Support Contact) tab selected, with a red circle and arrow pointing to the '送信 公開' (Send Public) button at the bottom. A large red double-headed arrow connects the two screenshots, with the text '上部タブで切替します' (Switch with the upper tab) written across it. Below the screenshots, the text '変更を行った後、タブ毎に [送信] ボタンを押してください。' (After making changes, click the [Send] button for each tab.) is displayed. At the bottom, there are two numbered circles (1 and 2) corresponding to the steps shown in the screenshots.

ご契約者 サポート窓口

ご契約者 サポート窓口

上部タブで切替します

変更を行った後、タブ毎に [送信] ボタンを押してください。

① 送信

② 送信 公開

# 会社情報を変更する

操作説明一覧へ戻る

## Step4 :

「変更が保存されました」というメッセージが表示され、サポート窓口に登録いただいたEmailアドレス宛に変更完了のメールが届きます。

差出人メールアドレス	メールタイトル
Marketing NoReply <no-reply@trendmicro.com>	お客様のTrend Microアカウント情報が変更されました

※変更完了メールは数分で届きます。

※CLP内での“ユーザ登録情報の変更が必要な場合は、本資料内、24ページを確認ください。

✓ 変更が保存されました。



# 会社情報を変更する

[操作説明一覧へ戻る](#)

## 補足情報：1ページ目

会社情報変更時に入力いただく情報は以下になります。

登録先	項目	必須*	登録後変更可
ご契約者	会社名	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	会社名（フリガナ）		<input checked="" type="checkbox"/>
	支社/事業者名		<input checked="" type="checkbox"/>
	支社/事業者名（フリガナ）		<input checked="" type="checkbox"/>
	郵便番号	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	都道府県	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	会社住所1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	会社住所2（ビル名）		<input checked="" type="checkbox"/>
	備考		

# 会社情報を変更する

[操作説明一覧へ戻る](#)

## 補足情報：2ページ目

会社情報変更時に入力いただく情報は以下になります。

登録先	項目	必須*	登録後変更可
サポート窓口	会社名	✓	✓
	会社名（フリガナ）		✓
	支社/事業者名		✓
	支社/事業者名（フリガナ）		✓
	郵便番号	✓	✓
	都道府県	✓	✓
	会社住所1	✓	✓
	会社住所2（ビル名）		✓
	担当者（氏名）	✓	✓
	担当者（フリガナ）		✓
	部署		✓
	電話番号	✓	✓
	FAX番号		✓
	メールアドレス	✓	✓
緊急連絡先メールアドレス	✓	✓	

# ユーザ情報を変更する

操作説明一覧へ戻る

## Step1 :

Customer Licensing Portalへアクセスします。

・登録済みユーザ用URL : <https://tm.login.trendmicro.com>

ログインIDとパスワードを入力して [ログイン] ボタンを押してください。

※ログインID、パスワードはお客様自身で設定いただいた情報になります（本資料内、9ページおよび11ページで設定いただいた情報です）。

※ログインID、パスワードが不明な場合は、本資料内、29ページ参照ください。

※初回登録ユーザ用URL : <https://clp.trendmicro.com/Fullregistration>へアクセスいただき、「◎トレンドマイクロのサービス/SaaS製品をご利用中のお客様」のダイアログを選択し、[続行] ボタンを押して、表示されたログインページにログインIDとパスワードを入力してログインを行うこともできます。



## Customer Licensing Portal

トレンドマイクロの製品やサービスの  
オンライン登録ポータル

トレンドマイクロの豊富な製品ラインから、セキュリティ製品やサービスの有効化と登録を簡単に行うことができます。

### 登録情報を入力してください

ログインID:

①

パスワード:

②

[パスワードのリセット \(パスワードをお忘れの場合\)](#)

ログインIDを記憶する

③

Public | 公開




# ユーザ情報を変更する

[操作説明一覧へ戻る](#)

## Step2 :

上部メニュー表示の左上に表示されている  を押し、続いて表示される「ユーザ登録情報」を押します。

※  の隣に表示される文字はお客様が初回登録の際に設定いただきましたログインIDになります。

下記図例の場合は“ecss\_sample”がログインIDになります。




Customer Licensing Portal

製品/サービス

会社 ▼

ヘルプ ▼

①

 ecss\_sample ▼

ユーザ登録情報

ログアウト

# ユーザ情報を変更する

[操作説明一覧へ戻る](#)

## Step3 :

変更が必要な個所を修正し、画面下部の [送信] ボタンを押してください。

※各項目の詳細については、本資料内、23ページに記載がございます。合わせて参照ください。  
※変更を取りやめたい場合は、[送信] ボタンを押さずに、上部メニュー表示内「製品サービス」を押していただくか、ログアウトを行ってください。

ユーザ登録情報

ユーザ登録情報

ログインID:

ecss\_sample

パスワード:

①

パスワードの変更

2要素認証:

無効 [設定](#)

メールアドレス:

① 有効なメールアドレスを入力してください。

(半角英数字)

担当者(氏名):

トレンドマイクロサンプル

(全角)

担当者(フリガナ):

トレンドマイクロサンプル

(全角カタカナ)

部署:

サンプル

(全角)

電話番号:

99

(市外局番)

99999999

数字 (例) 53949600

FAX番号:

(市外局番)

数字 (例) 53249600

送信

②

送信

Public | 公開

 TREND  
MICRO

# ユーザ情報を変更する

[操作説明一覧へ戻る](#)

## Step4 :

「変更が保存されました」というメッセージが表示され、ユーザ登録情報に登録いただいたEmailアドレス宛に変更完了のメールが届きます。

差出人メールアドレス	メールタイトル
Marketing NoReply <no-reply@trendmicro.com>	お客様のTrend Microアカウント情報が変更されました

※変更完了メールは数分で届きます。

✓ 変更が保存されました。



# ユーザ情報を変更する

[操作説明一覧へ戻る](#)

## 補足情報：

ユーザ情報変更時に入力いただく情報は以下になります。

登録先	項目	必須*	登録後変更可
ユーザ情報	メールアドレス	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	担当者（氏名）	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	担当者（フリガナ）	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	部署	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	電話番号	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	FAX番号	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

# ログインIDもしくはパスワードがわからない場合

[操作説明一覧へ戻る](#)

## Step1 :

・登録済みユーザ用URL : <https://tm.login.trendmicro.com>  
パスワードのリセット (パスワードをお忘れの場合) を押してください。

※初回登録ユーザ用URL : <https://clp.trendmicro.com/Fullregistration>へアクセスいただき、「◎トレンドマイクロのサービス/SaaS製品をご利用中のお客様」のダイアログを選択し、「続行」ボタンを押して、表示されたログインページにログインIDとパスワードを入力してログインを行うこともできます。



## Customer Licensing Portal

トレンドマイクロの製品やサービスの  
オンライン登録ポータル

トレンドマイクロの豊富な製品ラインから、セキュリティ製品やサービスの有効化と登録を簡単に行うことができます。

### 登録情報を入力してください

ログインID:

パスワード:

①

[パスワードのリセット \(パスワードをお忘れの場合\)](#)

ログインIDを記憶する

ログイン

Public | 公開

# ログインIDもしくはパスワードがわからない場合

[操作説明一覧へ戻る](#)

## Step2 :

ログインIDがわかる場合は**ログインID**を、  
ログインIDが不明な場合は、**ユーザ登録に使用したメールアドレス**を入力し、  
“私はロボットではありません”にを入れて、[送信]ボタンを押します。

※“私はロボットではありません”にを入れた後、利用確認のための操作（例：バスの絵をすべて選ぶ）がございます。



Customer Licensing Portal

[トレンドマイクロのホームページ](#)

## パスワードのリセット (パスワードをお忘れの場合)

ログインIDまたはメールアドレスを入力してください。パスワードをリセットするためのメッセージが契約者に登録されているメールアドレスに送信されます。ご質問がある場合は、[Trend Micro](#)にお問い合わせください。

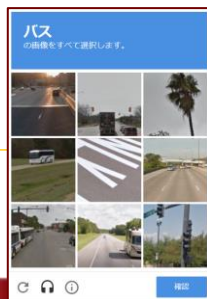
①

ログインIDまたはメールアドレス:

②

私はロボットではありません

reCAPTCHA  
プライバシー・利用規約



送信

ログインIDまたはメールアドレス:

XXXXX@XXXXX.com

✓ 私はロボットではありません

reCAPTCHA  
プライバシー・利用規約

送信

③

Public | 公開

## ログインIDもしくはパスワードがわからない場合

[操作説明一覧へ戻る](#)

### Step3 :

メッセージが表示されますので[戻る]ボタンを押します。



Customer Licensing Portal

[トレンドマイクロのホームページ](#)

### メールを確認してください

以降の手順を記載したメッセージを次の宛先に送信しました:

chi\*\*\*\*\*@trendmicro.co.jp

15分待ってもメッセージが送信されない場合は、トレンドマイクロにお問い合わせください。メールシステムによっては、メッセージが迷惑メールとして分類される可能性があるため、迷惑メールフォルダも確認してください。

戻る

Public | 公開







# ログインIDもしくはパスワードがわからない場合

[操作説明一覧へ戻る](#)

## Step5 :

Step4で届いたメール本文内の操作を行うと、パスワードのリセット画面が表示されます。

◆**ログインIDが不明だった場合**・・・こちらの画面でログインIDが表示されますのでお控えください。

(アカウント名の右側に表示される文字列がログインIDになります。例：ecss\_sample)

操作上新しいパスワードの設定が必要なため、従来お使いのパスワードをそのまま入力いただき、[送信]ボタンを押してください。尚、新しいパスワードを設定いただくことも可能です。

◆**パスワードが不明だった場合**・・・こちらで新しいパスワードを登録いただき、[送信]ボタンを押してください。

## パスワードのリセット

ログインIDまたはメールアドレスを確認して、新しいパスワードを入力してください。

ログインIDはこちらに表示されます。

アカウント名:

ecss\_sample

新しいパスワード:

.....

①  
数字、大文字、小文字を使用した8文字以上25文字以下のパスワードを設定してください。

.....|

パスワード  
の確認入力:

②

送信

# ログインIDもしくはパスワードがわからない場合

[操作説明一覧へ戻る](#)

## Step6 :

「ログインパスワードが保存されました」というメッセージが表示されますので [OK] ボタンを押してください。ログイン画面が表示されましたら、お控えいただいたログインIDと先ほど変更いただきましたパスワードを入力してログイン可能です。

また、追ってユーザ登録情報に登録いただいたEmailアドレス宛に変更完了のメールが届きます（数分後）。

差出人メールアドレス	メールタイトル
Marketing NoReply <no-reply@trendmicro.com>	お客様のパスワードが変更されました。



ログインパスワードが変更されました。

新しいパスワードを使用してコンソールにログインするには [OK] をクリックします。

①



お客様へ

お客様のパスワードが変更されました。

ご質問がある場合は、次のWebサイトを参照してください：  
<https://app.trendmicro.co.jp/ecs/default.aspx>

トレンドマイクロ株式会社

© 2020 Trend Micro Incorporated. All rights reserved.  
このメッセージはトレンドマイクロの登録サービスから自動的に送信されています。このメッセージには返信しないでください。

Public | 公開



Case	対応
ログインして操作したところ、ユーザ登録情報宛に届くメールが15分以上経過しても届かない。	本資料内「ユーザ情報を変更する」を参照いただき、登録されているメールアドレスの確認および必要に応じて変更をお願いします。
ログインID、ログインメールアドレス、パスワードの3つ共わからない。	下記お問い合わせ窓口へご連絡ください。
操作についてわからないところがある。	下記お問い合わせ窓口へご連絡ください。

## 法人お問合せ窓口

Webフォームでのお問い合わせ

お電話でのお問い合わせ

[法人向け製品の購入に関するお問い合わせフォーム](#)

**03-4330-7601**

受付時間：平日の9：00～12：00および13：00～18：00  
(ただし祝祭日およびその振替日を除きます)

## 2段階認証：

2要素認証を使用することで、アカウントのセキュリティを強化できます。ご希望の場合は「ユーザ登録情報」より「2要素認証」の「設定」を押し、2要素認証画面内で「2要素認証を有効にする」を押してください。尚、2要素認証を有効にした場合、クラウド型サービス（SaaS）製品コンソールにログインする際に次の認証を毎回入力する必要があります。

- ・アカウントとパスワード
- ・Google認証システムアプリで生成された確認コード

1

ecss\_sample

ユーザ登録情報

ログアウト

2要素認証

サポート情報

2要素認証を使用することで、アカウントのセキュリティを強化できます。万一パスワード漏えいトラブルが発生した場合でも、お客様のクラウド型サービス (SaaS) 製品コンソールを不正アクセスから守ります。

状況: 無効

2要素認証を有効にする

2

無効 設定

3

以降、画面表示に従って設定ください。

